

Утвержден  
Приказом  
Алтайкрайстата  
от 05.02.2021 г. N 29-п

## Ш Л А Н

противодействия коррупции Управления Федеральной службы государственной статистики  
по Алтайскому краю и Республике Алтай на 2021-2024 годы  
(в ред. от 18.09.2023 № 194, 05.06.2023 № 109, 21.04.2022 № 83-п, 25.02.2022 № 33-п, 02.09.2021 № 157-п)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданами службцами Алтайкрайстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1	Обобщение практики рассмотрения и разрешения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального учета статистического первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное представление этих данных либо представление недостоверных первичных статистических данных	Заместитель руководителя Алтайкрайстата Баева С.Ю. Заместитель начальника административного отдела Озерной В.А.	Март 2022 г. Март 2023 г. Март 2024 г.	Выявление нарушений, причин факторов и условий, способствующих возникновению нарушений	Доклад руководителю Алтайкрайстата о возбужденных и оконченных производством административных дел

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.2	Обобщение практики обращений граждан и организаций по вопросам оказания Алтайкрайстагом государственных услуг: предоставление официальной статистической информации; обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации	Заместитель руководителя Сулонина И.В.	15 декабря 2022 г. 15 декабря 2023 г. 15 декабря 2024 г.	Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Алтайкрайстага, при оказании государственных услуг гражданам и организациям	Обзор, направленный ответственными исполнителями руководителю Алтайкрайстага
1.3	Обобщение практики уведомлений гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Заместитель руководителя Белова О.А. Административный отдел Филиппова В.И.	декабрь 2022 г. декабрь 2023 г. декабрь 2024 г.	Выявление сфер деятельности Алтайкрайстага где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов	Отчет руководителю Алтайкрайстага.
1.4	Обобщение практики сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной гражданской	Заместитель руководителя Белова О.А. Административный отдел Филиппова В.И.	декабрь 2022 г. декабрь 2023 г. декабрь 2024 г.	Выявление условий (с учетом ведомственной специфики), в соответствии с которым гражданин (бывших гражданский служащих Алтайкрайстага) в обязательном порядке	Обзор, направленный руководителю Алтайкрайстага

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.5	<p>Мониторинг предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах) в рамках декларационной компании, представляемых гражданами служащими Алтайкрайстага</p>	<p>Административный отдел Филищова В.И.</p>	<p>до 30 апреля 2022 г. до 30 апреля 2023 г. до 30 апреля 2024 г.</p>	<p>обязан получить согласие комиссии Алтайкрайстага на трудоустройство</p> <p>Еженедельно начиная с 15 апреля информирование Руководителя Алтайкрайстага о ходе декларационной компании.</p>	<p>Служебные записки руководителю Алтайкрайстага</p>
1.6	<p>Опубликование Сведений о доходах, представленных гражданами служащими, на официальном сайте Алтайкрайстага в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Административный отдел Филищова В.И.</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>	<p>Повышение и открытости и доступности информации</p>	<p>Форма, размещенная на официальном сайте Алтайкрайстага</p>
1.7	<p>Анализ Сведений о доходах, представленных гражданами служащими Алтайкрайстага</p>	<p>Административный отдел Филищова В.И.</p>	<p>1 октября 2022 г. 1 октября 2023 г. 1 октября 2024 г.</p>	<p>Выявление признаков нарушения гражданскими служащими Алтайкрайстага законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Доклад на имя руководителя о результатах анализа Сведений о доходах</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.8	Рассмотрение Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Алтайкрайстата и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) доклада о результатах анализа сведений о доходах	Комиссия Белова О.А. (председатель комиссии) Филипцова В.И. (секретарь комиссии)	декабрь 2022 г. декабрь 2023 г. декабрь 2024 г.	Подведение итогов декларационной компании, подготовка мероприятий, проводимых в целях сокращения случаев предоставления сведений	Протокол заседания Комиссии
1.9	Проведение семинара для гражданских служащих Алтайкрайстата, представляющих Сведения о доходах, о порядке заполнения, а также об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах	Заместитель руководителя Белова О.А. Административный отдел Филипцова В.И.	декабрь 2022 г. декабрь 2023 г. декабрь 2024 г.	Сокращение случаев предоставления гражданскими служащими недостоверных (неполных) Сведений о доходах	Презентация семинара, с рассылкой для ознакомления
1.10	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заместитель руководителя Супонина И.В. Административный отдел Таловская Л.А	20 декабрь 2022 г. 20 декабрь 2023 г. 20 декабрь 2024 г.	Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отчет о выполнении направленный в Росстаг

1.11	<p>Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей. Связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов</p>	<p>Заместитель руководителя Супонина И.В. Административный отдел Таловская Л.А.</p>	<p>20 декабрь 2022 г. 20 декабрь 2023 г. 20 декабрь 2024 г.</p>	<p>Повышение уровня информированности гражданских служащих Алтайкрайстага. Впервые поступивших на гражданскую службу с целью предотвращения коррупцированности и соблюдения этики служебного поведения</p>	<p>Отчет выполнения направленный Росстат</p>	0
1.12	<p>Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ . услуг для обеспечения нужд Алтайкрайстага</p>	<p>Заместитель руководителя Супонина И.В. Административный отдел Таловская Л.А.</p>	<p>20 декабрь 2022 г. 20 декабрь 2023 г. 20 декабрь 2024 г.</p>	<p>Формирование у гражданских служащих Алтайкрайстага, участвующих в осуществлении закупок. Антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения</p>	<p>Отчет выполнения направленный Росстат</p>	0
1.13	<p>Участие гражданского служащего, ответственного за профилактику коррупции в Алтайкрайстаге, в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоение ему классного чина или при его награждении</p>	<p>Заместитель руководителя Белова О.А. Административный отдел Таловская Л.А.</p>	<p>Ежемесячно в 2022 г. Ежемесячно в 2023 г. Ежемесячно в 2024 г.</p>	<p>Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации</p>	<p>Обмен информацией в рамках компетенции начальниками отделов по вопросам прохождения государственной службы и кадров.</p>	0

1.14	Ежегодная актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, предоставляемых в Алтайкрайстат при поступлении на гражданскую службу, в целях выявления возможного конфликта интересов	Административный отдел Таловская Л.А. Гражданские служащие Алтайкрайстага	декабрь 2022 г. декабрь 2023 г. декабрь 2024 г.	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникновения персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом	Обмен информацией в рамках компетенции начальниками отделов по вопросам прохождения государственной службы и кадров
2	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Алтайкрайстага, мониторинг коррупционных рисков и осуществления мер по их минимизации</b>				
2.1	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации	Заместитель руководителя Белова О.А.	август 2022 г. август 2023 г.	Рассмотрение предложений по корректировке перечня	Протокол заседания Комиссии. Актуализированный

	Алтайкрайстагом своих функций.	Административный отдел Филиппова В.И.	август 2024 г.	коррупционно-опасных функций Алтайкрайстага, а также предложений по минимизации коррупционных рисков	перечень коррупционно опасных функций на одобренных заседаниях Комиссии (с учетом коррупционно опасных функций утвержденных Комиссией Росстат)
2.2	Ежегодная актуализация регламентов гражданских служащих Алтайкрайстага с целью указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками	Административный отдел Филиппова В.И. Руководители структурных подразделений Алтайкрайстага	1 августа 2022 г. 1 августа 2023 г. 1 августа 2024 г.	Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах (далее - Перечень)	Актуализированный приказ утверждения Перечня должностей
2.3	Осуществление работ, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Алтайкрайстага при осуществлении закупок. Товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Алтайкрайстага	Заместитель руководителя Белова О.А. Административный отдел Филиппова В.И.	февраль 2022 г. февраль 2023 г. февраль 2024 г.	Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержаться у признаков наличия у гражданского служащего личной заинтересованности	Доклад о результатах мониторинга руководителю Алтайкрайстага
2.4	Ежегодное проведение заседаний по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для	Заместитель руководителя Белова О.А. Заместитель	июль 2022 г. июль 2023 г. июль 2024 г.	Оценка качества мер, реализуемых в предусмотренных Планом	Протокол заседания Рабочей группы

	обеспечения нужд Алтайкрайстага	руководителя Маркелов О.А.		минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок. Корректировка плана при необходимости	
<b>3.</b>	<b>Взаимодействие Алтайкрайстага с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Алтайкрайстага</b>				
3.1	Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Алтайкрайстага в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Алтайкрайстага, а также ежемесячна проверка содержания указанного подраздела	Отдел информационных ресурсов и технологий Ликаренко А.А. Административный отдел Филиппова В.И.	Ежемесячно в 2022 г. Ежемесячно в 2023 г. Ежемесячно в 2024 г	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Алтайкрайстага	Служебная записка ответственного лица о необходимости внесения изменений на официальном сайте (при необходимости)
3.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций о возможных фактах коррупции в Алтайкрайстаге, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия»	Заместитель руководителя Белова О.А. Административный отдел Филиппова В.И.	декабрь 2022 г. декабрь 2023 г. декабрь 2024 г.	Выявление типичных нарушений законодательства противодействия коррупции гражданскими службами Алтайкрайстага, а также факторов и условий, способствующих их возникновению	Доклад, содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях и мерах реагирования
3.3	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Алтайкрайстаге и организация	Заместитель руководителя Белова О.А. Административный	20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Алтайкрайстаге,	Служебная записка ответственного исполнителя о результатах



	<p>проверки таких фактов</p>	<p>отдел Филищова В.И.</p>		<p>опубликованных в средствах массовой информации. С целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки</p>	<p>и мониторинга принятых мер реагирования руководителем Алтайкрайстага</p>
--	------------------------------	--------------------------------	--	---	---

\_\_\_\_\_